

ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA DŁUGOSZA W RZGOWIE

z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia „Procedury udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 złotych” w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie

§ 1

Ustalam w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia (netto) nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych w skali roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników, którzy będą wykonywali czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych niniejszą procedurą, do przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 grudnia 2022 roku, jednocześnie traci moc zarządzenie nr 32/2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia „Procedury udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 złotych” w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie.

Zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej (netto) nieprzekraczającej w złotych równowartości 130 000 złotych.

1. Wydatki ponoszone w ramach zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik odpowiedzialny za dany rodzaj zakupów zgodnie z postanowieniami art. 28-36 **USTAWY** z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych.

3. Osoba dokonująca zakupu do kwoty 50 000,00 złotych netto prowadzi negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
4. Zamówienie, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 50 000,00 złotych netto powinno być poprzedzone zapytaniem ofertowym, kierowanym do minimum 3 wykonawców w formie pisemnej, z podaniem terminu składania ofert.
5. Zapytanie ofertowe winno zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) przewidywany termin realizacji zamówienia,
 - c) szacunkową wartość zamówienia podaną w układzie:
wartość netto + VAT = wartość brutto,
 - d) istotne zapisy, które należy uwzględnić w umowie (np. warunki gwarancji itp.).
6. W przypadku gdy wartość ofert złożonych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego jest równa lub przekracza próg 130 000,00 złotych netto, należy przeprowadzić postępowanie przetargowe zgodnie z ustawą PZP.
7. Z czynności udzielenia zamówienia powyżej kwoty 50 000,00 złotych netto należy sporządzić pisemnie protokół.
8. Udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 4 winno być dokonane w formie pisemnej umowy.
9. W razie zaistnienia sytuacji wymagającej natychmiastowego udzielenia zamówienia dopuszcza się odstępnie od procedur zawartych w pkt 4.

10. Tryb postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych powyżej 130 000,00 złotych określa **USTAWA** z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych**.
11. W jednostce prowadzi się rejestr zamówień publicznych.
12. Za celowość i przestrzeganie prawa przy realizacji zamówień odpowiada dyrektor jednostki.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie

Monika Łoboda